

**ROCZNY PLAN PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWA II W OLSZYNACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawaprawna:

- 1) *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe -art. 70 ust. 1 pkt 1, art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2.*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.*

Plan opracowano z uwzględnieniem:

1. Kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Wniosków dotyczących organizacji pracy szkoły za rok szkolny 2023/2024, przedstawionych radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 27.06.2024r.
3. Wniosków wynikających z działalności zespołów nauczycielskich oraz wniosków ustalonych przez nauczycieli specjalistów.

Priorytety pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i nauki podczas zaplanowanych prac remontowych w szkole.
2. Systematyczna praca nad podnoszeniem efektywności nauczania. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora oraz realizacja zadań związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli w kontekście wyników osiągniętych przez uczniów w egzaminach zewnętrznych.
3. **Kształtowanie myślenia analitycznego** poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
4. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
5. Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych oraz budowanie odpowiedzialności za region i ojczyznę. Szkoła przygotowuje młode pokolenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i dbałości o przyszłość kraju.
6. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w obszarze oceniania kształtującego, roli motywacyjnej ocen oraz rozwijania kompetencji kluczowych.
8. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych uczniów oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkoły z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.

Obszar 1. Organizacja nauczania (potrzeby rozwojowe uczniów, specyfika pracy szkoły)

Zadania – forma realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Badanie wyników nauczania. 1.Przeprowadzenie próbnych egzaminów. 2. Przeprowadzenie diagnozy umiejętności uczniów klas 4 na początku roku szkolnego z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego. 3. Wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych. 4. Monitorowanie realizacji podstawy programowej w wyznaczonych klasach (sprawdziany roczne i półroczne, wg harmonogramu i ich analiza).	nauczyciele	cały rok szkolny
Omówienie na godzinach wychowawczych z uczniami i z rodzicami na zebraniach zasad oceniania i wymagań edukacyjnych.	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	
Systematyczne wdrażanie uczniów i rodziców do pracy z kryteriami sukcesu i informacją zwrotną. Systematyczność oceniania umiejętności ucznia z uwzględnieniem jawności, uzasadnienia, obiektywności oceny	Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	Wrzesień 2024 r.
Wzbogacenie oferty zajęć z zakresu przedmiotów matematyczno- informatycznych. Udział w projektach zewnętrznych, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.	Nauczyciele matematyki, informatyki	Cały rok
Kształcenie kompetencji wielojęzyczności u uczniów. Stosowanie dobrych praktyk, realizacja projektów i działań innowacyjnych. Działania w ramach programu Erasmus.	Nauczyciele języków obcych	Cały rok
Przeprowadzanie analizy wyników egzaminów zewnętrznych oraz formułowanie na tej podstawie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy.	Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych	Wrzesień 2024 r.

Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego podsumowującego pracę szkoły za rok szkolny 2024/25.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 2024 roku.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Stosowanie innowacyjnych metod pracy, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywnych oraz z uwzględnieniem dostępnego wyposażenia zakupionego w ramach „Laboratorium Przyszłości”, “Aktywna Tablica” oraz “Nowoczesne kształcenie w gminie Rzepiennik Strzyżewski”	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Spotkania zespołów nauczycieli oddziałów przedszkolnych, klas 1-3 oraz zespołu nauczycieli klas 4-8 i zespołów zadaniowych w celu wspólnego planowania i analizowania efektów wszelkich podejmowanych działań.	Dyrektor szkoły przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Dyrektor szkoły przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	Wszyscy nauczyciele, specjaliści	cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych, międzyszkolnych.	Odpowiedzialni nauczyciele	cały rok szkolny
Podnoszenie jakości edukacji oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom w oddziałach przedszkolnych i uczniom w szkole poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i zapewnienie możliwości wyrównywania braków.	Wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny	cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własny rozwój	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Obserwacje lekcji, spacerdy dyrektorskie	Dyrektor szkoły wicedyrektor	według harmonogramu

Obszar 2. Proces wychowawczy

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Opracowanie oraz realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	Zespół opracowujący plan, Wszyscy nauczyciele, Rada Rodziców	cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole.	Wychowawcy klas, nauczyciele	do 30 września, na bieżąco
Wyrabianie nawyków kulturowych – zwracanie uwagi na kulturę języka, uczenie zasad savoir-vivre'u.	Wszyscy nauczyciele, rodzice	cały rok szkolny
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.	Wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	Wszyscy nauczyciele wychowawcy, rodzice, opiekunowie samorządu uczniowskiego, wolontariat	cały rok szkolny, wg kalendarza szkoły
Podejmowanie działań sprzyjających integracji uczniów.	Wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny, psycholog	cały rok szkolny
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.	Wychowawcy klas	cały rok szkolny
Planowanie pracy samorządu uczniowskiego, rozwijanie inicjatyw uczniowskich.	Opiekun samorządu	cały rok szkolny
Kształtowanie wzorców bezpiecznych zachowań i postaw prospołecznych uczniów w szkole i poza nią.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym. <u>Upamiętnienie w sposób szczególny, w wymiarze regionalnym, 80. rocznicy zakończenia II wojny światowej.</u>	Nauczyciele, w szczególności nauczyciele języka polskiego, historii	cały rok szkolny
Podejmowanie działań rozwijających kompetencje czytelnicze uczniów.	Bibliotekarz, nauczyciele języka polskiego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
Dbałość o ogólną sprawność fizyczną i zdrowie uczniów.	Nauczyciele wychowania fizycznego i biologii, pielęgniarka szkolna	cały rok szkolny
Współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku: - GCK,	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny

- „Kino za Rogiem” - Caritas parafialny, - Stowarzyszenie „Wszystkie Dzieci Nasze Są”, - OSP w Olszynch, - Policja, - Biblioteka Publiczna w Olszynch. - Poradnia SKRZYDŁA - PCPER Tarnów - Instytut Dialogu Jana Pawła II w Krakowie - Ośrodek Zdrowia w Olszynch - “Palmed”- Centrum rehabilitacji.		
Realizacja programów propagujących zdrowe odżywianie, zdrowy styl życia. - Udział w projekcie “ Nauczyciele dla zrównoważonego rozwoju” - Zajęcia korekcyjno-rehabilitacyjne korygujące wady postawy u dzieci (Palmed)	Nauczyciele biologii, edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy świetlicy, wychowawcy oddziałów przedszkolnych	cały rok szkolny
Rozwijanie kultury fizycznej, turystyki rekreacji.	Nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, Wychowawcy klas	cały rok szkolny
Realizacja działań w zakresie wolontariatu wynikających z planu pracy SU. Udział uczniów w działaniach Stowarzyszenia „Wszystkie Dzieci Nasze Są”.	Opiekun samorządu uczniowskiego, B. Duran	cały rok szkolny
Realizacja działań wynikających z przynależności do Rodziny Szkół im. Jana Pawła II. (wg harmonogramu działań Rodziny Szkół, wyjazdy na pielgrzymki po I Komunii Św. I bierzmowaniu)	Dyrektor szkoły B. Duran Ks. Proboszcz D. Nawalaniec Ks. D. Bugajski	cały rok szkolny
Organizowanie konkursów, uroczystości, apeli oraz innych działań związanych z patronem szkoły.	Ks. D. Bugajski A. Wiśniowska B. Wójcik Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Kontynuowanie pomocy udzielanej uczniom przybyłym z Ukrainy.	Dyrektor szkoły	cały rok szkolny

Obszar 3. Opieka w szkole

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.	Dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas prac remontowych. Zarządzenie dyrektora szkoły.	Dyrektor szkoły, wszyscy pracownicy szkoły	Cały rok szkolny
Zapoznanie uczniów z regulaminami BHP pracowni szkolnych.	nauczyciele	pierwsze zajęcia we wrześniu
Zapewnienie pomocy dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	dyrektor szkoły, psycholog, pedagog specjalny nauczyciele	cały rok szkolny
Objęcie opieką świetlicy wszystkich potrzebujących dzieci.	Wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny

Obszar 4. Współpraca z rodzicami

Zadania – sposóbrealizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.Organizacja wyborów do Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.	Wychowawcy	Wrzesień 2024
Pozyskiwanie opinii Rady Rodziców zgodnie z jej kompetencjami.	Dyrektor szkoły	Cały rok
Organizowanie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w środowisku szkoły, w tym: kierowanie rodziców do instytucji udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, medycznej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca z rodzicami w procesie nauczania-uczenia się dziecka.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Opracowanie plan dostępności nauczycieli.	wicedyrektor	Cały rok
Aktywizowanie rodziców i włączanie w pracę szkoły (szczególnie w pracę wychowawczą)	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapraszanie rodziców do udziału w zajęciach otwartych.	Wszyscy nauczyciele	wg harmonogramu

Obszar 5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Zadania –sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Podejmowanie działań mających na celu promocję szkoły w środowisku (lokalne media, strona internetowa szkoły, fanpage'u „Gadżetki”).	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Współpraca z instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku: GCK, „Kino za Rogiem” Caritas parafialny, Stowarzyszenie „Wszystkie Dzieci Nasze Są”, OSP w Olszynie, Policja, Biblioteka Publiczna w Olszynie, Koło gospodyń wiejskich w Olszynie. Organizowanie i współuczestniczenie w uroczystościach imprezach środowiskowych.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Działania szkoły na rzecz środowiska lokalnego.	Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny
Opieka nad miejscami pamięci w Olszynie.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Obszar 6. Organizacja i zarządzanie

Zadania – sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przeprowadzanie przeglądów BHP.	Dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP	wg harmonogramu
Opracowanie planu zajęć obowiązkowych i dodatkowych.	Dyrektor, zespół ds. organizacji pracy szkoły	01.09.2024
Zapewnienie wymiaru zatrudnienia specjalistów zgodnie z wymogami. Opracowanie planu pracy specjalistów w szkole.	Dyrektor, wicedyrektor	Wrzesień

Opracowanie planu dyżurów nauczycieli	wicedyrektor	Wrzesień
Dostępność nauczycieli dla uczniów i rodziców	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapoznanie pracowników, uczniów i rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich.	Dyrektor	Wrzesień
Monitorowanie i aktualizacja Standardów	Zespół ds. SOM	Cały rok
Opracowanie planu kontroli zarządczej na dany rok.	dyrektor	Styczeń
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom.	Dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.	wicedyrektor, rada pedagogiczna	do 1 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.	Rada pedagogiczna, zespół nauczycieli, Rada Rodziców	do 30 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.	dyrektor, wicedyrektor,	do 15 września
Opracowanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej.	nauczyciele	do 20 września
Zapozdawanie rady pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym.	Dyrektor szkoły,	do 15 września, na bieżąco
Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.	Dyrektor szkoły	Dwa razy w roku (styczeń, czerwiec)
Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach rad pedagogicznych ora harmonogramem szkoleń zewnętrznych.	dyrektor, wicedyrektor	cały rok szkolny
Awans zawodowy nauczycieli.	Dyrektor szkoły, mentor (opiekun stażu)	cały rok szkolny
Promocja szkoły w środowisku lokalnym.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Monitorowanie ważności badań lekarskich pracowników.	dyrektor,	Na bieżąco
Stosowanie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny

Prowadzenie remontów i konserwacji obiektu szkolnego zgodnie z potrzebami i planem remontów.	dyrektor,	w zależności od możliwości i potrzeb
Wzbogacanie bazy lokalowej szkoły.	dyrektor	cały rok szkolny

Obszar 6. Organizacja pracy świetlicy.

Zadania - sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed lub po zajęciach szkolnych.	nauczyciele świetlicowi	cały rok
Kształtowanie u uczniów kulturalnej postawy wobec drugiego człowieka i środowiska.	nauczyciele świetlicowi	cały rok
Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków poprzez organizację różnorodnych form zajęć.	nauczyciele świetlicowi	cały rok
Udzielenie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.	nauczyciele świetlicowi	cały rok

Obszar 7. Praca samorządu uczniowskiego

Zadania – sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Budowanie wśród uczniów poczucia własnej wartości oraz poczucia przydatności działania na rzecz szkoły.	Opiekun SU	Cały rok
• Urzeczywistnienie idei wolności poprzez rozumienie i poszanowanie elementarnych praw człowieka.		
• Kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem.		
• Realizacja celów winna być połączona z dbałością o kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię szkoły, jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji		

Obszar 8. Gazetka szkolna

Zadania – sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Prace redakcyjne w ramach funkcjonowania gazetki szkolnej „Gadżetka”. Posługiwanie się językiem dziennikarskim. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych, platform edukacyjnych i aplikacji w redagowaniu artykułu prasowego. Podnoszenie kompetencji uczniów w zakresie poprawności językowej: ortografia i interpunkcja.	Opiekunka gazetki szkolnej	Cały rok
Dziennikarstwo jako narzędzie działania obywatelskiego. Uzyskanie wiedzy, czym jest dziennikarstwo obywatelskie, czym różni się od dziennikarstwa komercyjnego, rozrywkowego, jakie tematy może poruszać, jakie ma funkcje, prawa, obowiązki i misję.	Opiekunka gazetki szkolnej	Cały rok
Opieka nad wydarzeniami i akcjami związanymi z życiem szkoły i miejscowości. Promocja szkoły w środowisku. Kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich.	Opiekunka gazetki szkolnej	Cały rok
Prowadzenie fanpage gazetki szkolnej (promocja szkoły w środowisku).	Opiekunka gazetki szkolnej	Cały rok

Obszar 9. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

Zadania – sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych.	bibliotekarz	cały rok
Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej .	bibliotekarz	cały rok
Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej.	bibliotekarz	cały rok
Prowadzenie działalności informacyjnej.	bibliotekarz	cały rok
Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.	bibliotekarz	cały rok
Organizacja konkursów, projektów, wystaw okolicznościowych.	bibliotekarz	cały rok
Podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji	bibliotekarz	cały rok

czytelniczej i medialnej.		
Wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.	bibliotekarz	cały rok

Obszar 10. WDN

Zadania – sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia nauczycieli.,	Wicedyrektor szkoły	Wrzesień 2024
Doskonalenie kwalifikacji nauczycieli w zakresie oceniania kształtującego, motywującej funkcji oceny oraz kompetencji kluczowych.	Dyrektor szkoły	Cały rok
Doskonalenie umiejętności kadry pedagogicznej w efektywnym i skutecznym nauczaniu języków obcych.	Nauczyciele języków obcych	Cały rok
Doskonalenie umiejętności kadry pedagogicznej w zakresie interdyscyplinarnego wykorzystywanie umiejętności matematycznych i cyfrowych.	Nauczyciele matematyki i informatyki	Cały rok
Podjęcie przez nauczycieli przedmiotów egzaminacyjnych szkoleń dla egzaminatorów.	Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych	Cały rok
Indywidualne uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia i doksztalcania.,	nauczyciele	Cały rok
Podniesienie jakości pracy szkoły w zakresie efektywności kształcenia i podniesienia poziomu wyników egzaminów zewnętrznych (ze szczególnym zwróceniem uwagi na efekty nauczania języków obcych). Konsultacje ze specjalistami, spójna praca w zespołach przedmiotowych	nauczyciele dyr/wice	Cały rok
Analiza efektów pracy dydaktycznej w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów szkolnych/sprawdziany semestralne i końcoworoczne. Monitorowanie wdrażania wniosków z analiz	Nauczyciele wg harmonogramu dyr/wice	Cały rok
Obserwacji uczniów oraz diagnozowania ich osiągnięć, Analiza i interpretacja wyników obserwacji uczniów oraz przeprowadzonych wśród uczniów badań psychologicznych i innych.,	nauczyciele	Cały rok
Prowadzenie zajęć otwartych i koleżeńskich,	nauczyciele	Cały rok

Uczestnictwo w spacerze edukacyjnym		
Ocena efektywności WDN w roku szkolnym 2024/2025. ,	dyrektor	czerwiec

Obszar 11. Organizacja kształcenia zawodowego- Doradztwo zawodowe

Zadania – sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
Opracowanie WSDZ dla wszystkich etapów edukacyjnych obejmujących : 1. preorientację zawodową dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, 2. orientację zawodową dla klas I-VI szkół podstawowych, która ma na celu dalsze zapoznawanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, 3. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII szkół podstawowych oraz określonych szkół ponadpodstawowych.	Doradca zawodowy	Wrzesień
Realizacja założeń WSDR w na poszczególnych etapach, wg zapisów rozporządzenia.	Kl. 0-6 wychowawcy klas Kl. 7-8 doradca zawodowy	Cały rok

Obszar 11. Wolontariat, działalność Szkolnego Koła

Zapoznanie z ideą wolontariatu: 1. Edukowanie uczniów na temat znaczenia i wartości wolontariatu Jana Pawła II- realizacja projektu Mieć wyobraźnię miłosierdzia 2. Rekrutacja wolontariuszy: Organizowanie akcji rekrutacyjnych, aby zachęcić uczniów do dołączenia do projektu.	Barbara Duran Kinga Bęben	Cały rok
--	------------------------------	----------

3. Organizacja akcji charytatywnych: Planowanie i realizacja różnych akcji, takich jak zbiórki, czy funduszy na cele charytatywne. 4. Wsparcie lokalnych inicjatyw: Współpraca z lokalnymi organizacjami i instytucjami w celu wspierania ich działań. 5. Promocja wolontariatu: Propagowanie idei wolontariatu w szkole i poza nią, np. poprzez gazetki szkolne, media społecznościowe, czy organizowanie wydarzeń. 6. Szkolenia i warsztaty: Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy, aby rozwijać ich umiejętności i wiedzę na temat wolontariatu. Pomoc koleżeńska: 1. Wsparcie rówieśników w nauce, organizowanie korepetycji, czy pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych. Sposób realizacji: Tworzenie rocznego planu pracy, który określa cele i zadania na dany rok szkolny 1. Spotkania organizacyjne: 2. Regularne spotkania członków wolontariatu, na których omawiane są bieżące sprawy, planowane akcje i podsumowywane dotychczasowe działania 3. Współpraca z nauczycielami i rodzicami: Angażowanie nauczycieli i rodziców w działania wolontariatu Mieć wyobrażenie miłosierdzia, co może zwiększyć efektywność i zasięg podejmowanych inicjatyw 4. Dokumentacja działań: Prowadzenie dokumentacji, która pozwala na monitorowanie postępów i ocenę efektywności podejmowanych działań		
--	--	--

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2024/25

Wydarzenie	Termin	Odpowiedzialni
Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych	2 września 2023 r.	Dyrektor szkoły
Zimowa przerwa świąteczna	23 – 31 grudnia 2024 r.	
Ferie zimowe	20 stycznia 2024 - 2 lutego 2025: ,	

Wiosenna przerwa świąteczna	17 – 22 kwietnia 2025 r.	
Egzamin ósmoklasisty	13,14,15 maja 2025r.	
Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach	27 czerwca 2025 r.	
Ferie letnie	28 czerwca – 31 sierpnia 2025 r.	

Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/2025– W związku z trwającymi pracami remontowo- budowlanymi dyrektor ma możliwość zastosowania § 5 ust. 5 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, tj. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie § 5 ust. 1, dyrektor szkoły (placówki), po zasięgnięciu opinii rady szkoły (placówki), a w przypadku szkoły (placówki),

w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić **inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych** pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

Data	Dzień tygodnia	Dni ustawowo wolne od pracy	Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
14 października 2024 r.	poniedziałek	DEN - na podstawie art. 74 KN dzień wolny od zajęć lekcyjnych	-----
1 listopada 2024 r.	piątek	Wszystkich Świętych	-----
11 listopada 2024 r.	poniedziałek	Narodowe Święto Niepodległości	-----
6 stycznia 2025 r.	poniedziałek	Święto Trzech Króli	-----
1 maja 2025 r.	czwartek	1 Maja – Święto Pracy	-----
3 maja 2025 r.	sobota	Święto Konstytucji 3 Maja	-----
19czerwca 2025 r.	czwartek	Boże Ciało	

KALENDARZ UROCZYSTOŚCI SZKOLONYCH W ROKU SZKOLNEGO 2024/25

Lp	Uroczystość	Sposób realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Rozpoczęcie roku szkolnego i ślubowanie uczniów klas Ia i b	spotkanie z wychowawcami	Dyrektor Szkoły, wychowawcy	2 IX 2024
2.	Narodowe Czytanie	akcja promująca czytelnictwo	Dyrektor Szkoły	6 IX 2024
3.	Rocznica tragicznego września	Wystawka i klasowe gazetki tematyczne	K. Bąk, wychowawcy	4 – 17 IX 2024
4.	Dzień Edukacji Narodowej	apel	SU	14 X 2024
5.	Uroczystości w Dąbrach	msza polowa	SU, K. Bąk	15 X 2024
6.	Dzień Patrona Szkoły	Msza św. Spotkanie z absolwentami szkoły	k. D,Bugajski, B, Mężyk, B, Wójcik, A. Wiśniowska	16 X 2024
7.	Wyśpiewajmy Niepodległość	uroczystość patriotyczna	B.Mężyk, M.Janik, Marek Bąk, Agnieszka Bąk, K. Iwaniec	8 XI 2024
8.	Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia	akcja edukacyjna w klasach 4 - 8	M. Janik, M. Bąk	XI 2024
9.	Zabawa Andrzejkowa	klasowe wróżby - integracja zespołów klasowych	wychowawcy	XI 2024
10.	Dzień Wolontariusza	Msza św. Spotkanie i dzieci z niepełnosprawnością i wolontariuszy	B.Duran Kinga Bęben ksiądz Dariusz Bugajski, Monika Augustyn	XII 2024
11.	Zabawa Choinkowa	spotkania klasowe, zabawa	wychowawcy, klasowe Rady Rodziców	I 2025
12.	Dzień Babci i Dziadka	spotkanie międzypokolenio	wychowawcy oddziałów przedszkolnych	17 I 2025

		we		
13.	Konkurs Walentynkowej Piosenki Anglojęzycznej	konkurs	J. Lenard-Mosoń M. Kras	II 2025
14.	Powiatowy, międzyszkolny Konkurs Recytatorski Poezji Karola Wojtyły- św. Jana Pawła II	Konkurs	B. Wójcik, A. Wiśniowska, K. Bednarz	IV-V 2025
	Konkurs poezji ks. Jana Twardowskiego	Konkurs	B. Duran, K. Bęben, M. Augustyn	V 2025
	XII Spotkanie z Barankiem wielkanocnym	Spotkanie integracyjne	BDuran Kinga Bęben ksiądz Dariusz Nawalaniec	IV kwiecień
15.	Dzień Orientacji Zawodowej	Targi edukacyjne	Dyr. Szkoły B. Brzeczek, Marcin Bąk, L. Pietras	IV 2025
16.	Rocznica Śmierci Jana Pawła II	„Wieczór Uwielbienia”	Ks. D. Bugajski,	IV 2025
17.	Dzień Ziemi	akcje ekologiczne	L. Pietras, U. Dudek, wychowawcy klas 4-8, Grupa ERASMUS+	IV 2025
18.	Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja	akademia	Klasa 6 a i b – K. Bąk, Ł. Gurbisz	30 IV 2025
19	Gminny Konkurs Recytatorski Poezji Dziecięcej im. Marty Gogoli	konkurs	Agnieszka Bąk, Kinga Iwaniec, Agnieszka Kurcab, Alina Wiśniowska	V 2025
20.	Dzień Mamy	uroczystość	wychowawcy oddziałów przedszkolnych	23 V 2025
21.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego	uroczystość	Dyrektor Szkoły, Klasa 8 – J. Lenard-Mosoń	27 VI 2025

Erasmus+

Wydarzenie	Termin	Odpowiedzialni
Obchody Dni Środowiskowych (dwa wydarzenia)	wg ustaleń	Nauczyciele j. obcych, grupa ERASMUS+
Wyjazd do Rumunii	Październik/ listopad 2024	Nauczyciele j. obcych, grupa ERASMUS+
Wizyta przedstawicieli szkół partnerskich	kwiecień 2025	Nauczyciele j. obcych, grupa ERASMUS+